



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M.Kes.**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin;
2. Terwujudnya pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 7 November 2025.

Pihak Kedua
BUPATI KUTAI KARTANEGARA,



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M.Kes.

Pihak Pertama
Plt. KEPALA DINAS,



RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan perpustakaan yang berkualitas guna mendukung pengembangan budaya baca masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	16
2.	Terwujudnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Tingkat ketersediaan arsip	Persen	95
3.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
4.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
5.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
6.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
7.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
8.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
9.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
11.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
12.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
13.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
14.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 6.053.496.800,00	APBD-P
2.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rp. 287.191.059,00	APBD-P
3.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 19.699.802.758,00	APBD-P
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 509.376.070,00	APBD-P
5.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rp. 442.513.700,00	APBD-P
6.	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Rp. 34.110.800,00	APBD-P
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 27.026.491.187,00	

Kutai Kartanegara, 7 November 2025.

Pihak Kedua
BUPATI KUTAI KARTANEGARA,


dr. AULIA RAHMAN BASRI, M.Kes.

Pihak Pertama
Plt. KEPALA DINAS,


RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah tempat Saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berkahlak mulia, dan cinta Al Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Saya dan Struktur Organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 7 November 2025

Pihak Kedua
Pt. KEPALA DINAS,

RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19691226 200112 2 002

Pihak Pertama
SEKRETARIS DINAS,



HJ. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.
Pembina / IV.a
NIP. 19720720 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Presentasi Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas Audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Level	3
5.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
6.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
7.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Presentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	Laporan	48

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
9.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	73
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
14.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	15

PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 19.699.802.758	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 19.699.802.758	

Kutai Kartanegara, 7 November 2025

Pihak Kedua
Plt. KEPALA DINAS,


RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19691226 200112 2 002

Pihak Pertama
SEKRETARIS DINAS,


HJ. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.
Pembina / IV.a
NIP. 19720720 200012 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM

Jabatan : KABID. PENGELOLAANDAN PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINDA DESIANTI, S.SOS, M.Si

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 7 November 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

Pihak Pertama,
KABID. PENGELOLAANDAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP

Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Tingkat ketersediaan arsip	Persen	95
2.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
3.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
4.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
7.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
8.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77

9.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
10.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp.509.376.070	APBD
2	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Rp.34.110.800	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 543.486.870	

Kutai Kartanegara, 7 November 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
KABID. PENGELOLAANDAN PERIJINAN
PENGGUNAAN ARSIP

RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM

Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDY WAHYUDI,SE.,M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN
NASKAH KUNO

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

Kutai Kartanegara, 7 Nopember 2025

Pihak Pertama,
KABID. PELESTARIAN KOLEKSI
NASIONAL DAN NASKAH KUNO


DEDY WAHYUDI, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19690622 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang	200
2.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Eksemplar	5
3.	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan	Eksemplar	200
4.	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Eksemplar	300
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

**PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN
ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	136.083.150,-	APBD
2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	55.762.800,-	APBD
3	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	72.060.759,-	APBD
4	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	23.284.350,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 287.191.059	

Kutai Kartanegara, 7 Nopember 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

RINDA DESIANTI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

Pihak Pertama,
KABID. PELESTARIAN KOLEKSI
NASIONAL DAN NASKAH KUNO

DEDY WAHYUDI, S.E., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19690622 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RINDA DESIANTI, S.SOS.,M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 7 November 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

RINDA DESIANTI, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PERPUSTAKAAN**

NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SE
Pembina / IV a
NIP. 19741205 200112 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan perpustakaan yang berkualitas guna mendukung pengembangan budaya baca masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	16
2.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
5.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
6.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
7.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
8.	Meningkatnya Peryajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan Data di Aplikasi Satu Data Kutai Kartanegara dan aplikasi e-pantau	Persen	100
9.	Terealisasinya Output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang	Capaian Ouput kegiatan	persen	100
10.	Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan Keuangan	Persentase realisasi kegiatan fisik dan realisasi keuangan	persen	100

11	Melaksanakan Manajemen resiko terhadap program kegiatan di Perangkat Daerah	Laporan Penyusunan Manajemen Resiko dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko	Laporan	1
12	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokasi pada kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	lokus	4
13	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang mendapatkan bantuan Pemeliharaan dan Sarana Perpustakaan	Perpustakaan	6
14	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan	Orang	12
15	Terlaksannaya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan yang berhasil melaksanakan Program Transformasi Berbasis Inklusi Sosial	Perpustakaan	3
16	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Orang	3
17	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Eletronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Eletronik yang dikembangkan Dengan Menejemen Layanan TIK berbasis ISO 20000 (ITSM: Information Teknologi Service Managemen)	Layanan	2
18	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat	Jumlah Perpustakaan	Perpustakaan	7

	Daerah Kabupaten/Kota	yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya		
19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	300
20	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	12
21	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina di Tingkat Kabupaten/Kota	Perpustakaan	6
22	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan yang mengikuti Bimtek	Orang	100
23	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	48
24	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	46590

25	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah IPLM dan TGM di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	2
----	--	--	---------	---

**PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	RP 2.485.579.000.000	APBD
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	RP 3.476.789.020.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		RP. 5.962.368.020.000	

Kutai Kartanegara, 7 November 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

RINDA DESIANTI, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PERPUSTAKAAN**

NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SE
Pembina / IV a
NIP. 19741205 200112 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawahini:

Nama : VARIA FADILLAH,SP,MM

Jabatan :19781231 200801065

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : RINDA DESIANTI,S.Sos.M,Si

Jabatan :KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan Pihak Pertama,selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja)Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempatsayabertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindaklanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan IndeksPelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)yang Efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata elola pemerintahan yang bersih,transparan,dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam Upaya percepatan Pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat di pertanggung jawab kan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlakmulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kePerangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN

RINDA DESIANTI, S.Sos.M, Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
PENYELAMATAN ARSIP


VARIA FADILLAH, SP, MM
Pembina/IV a
NIP. 19781231200801065

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATENKUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Tingkat ketersediaan arsip	Persen	95
2.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
5.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
6.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
7.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
8.	Meningkatnya Peryajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan Data di Aplikasi Satu Data Kutai Kartanegara dan aplikasi e-pantau	Persen	100
9.	Melaksanakan Manajemen resiko terhadap program	Laporan Penyusunan Manajemen Resiko	Laporan	1

	kegiatan di perangkat Daerah	dan Laporan Pengendalian Manajemen Resiko		
10.	Pernilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Terlaksananya Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1000
11.	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten	Tersedianya data, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten	Daftar	2
12.	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten	Tersedianya data, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten	arsip	500
13.	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	arsip	500
14.	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	arsip	500

**PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN DAN
ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO .	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGA N
1	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP KEGIATAN/ SUB KEGIATAN Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Rp.79.698.400	APBD
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP KEGIATAN /SUB KEGIATAN Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten	Rp.132.408.500	APBD
3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP KEGIATAN/ SUB KEGIATAN Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten	Rp.155.155.000	APBD
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP KEGIATAN/SUB KEGIATAN Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Rp.42.545.300	APBD
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP KEGIATAN/SUB KEGIATAN Penilaian	Rp.32.706.500	APBD

dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang		
JUMLAH ANGGARAN	Rp. 442.513.700	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
PLT. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

RINDA DESIANTI, S.Sos.M, Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691226 200112 2 002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
PENYELAMATAN ARSIP

VARIA FADILLAH, SP, MM
Pembina/IV a
NIP. 19781231 200801 065



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHMUDAH SARA SIRA DEIVI, S.P., M.Si.**

Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM**

Jabatan : **KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP


Hj. NORHAIRI, S.Sos., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,


MAHMUDAH SARA SIRA DEIVI, S.P., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19740327 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Berkas	1000
2.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Arsip	24.000
3.	Penyusunan Daftar Arsip Statis (DAS)	Jumlah Daftar Arsip Statis	Daftar	1
4.	Melaksanakan penyuluhan/ pendampingan/ pembinaan/ bimbingan teknis/workshop/ pelatihan/ sosialisasi kearsipan	Jumlah Kegiatan penyuluhan/ pendampingan/ pembinaan/ bimbingan teknis/workshop/ pelatihan/ sosialisasi kearsipan	Kegiatan	2
5.	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	12
6.	Melakukan entry dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Jumlah entry dan penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN JIKN dalam bentuk metadata dan atau kopi digital	Arsip	50
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan (SPT) Pelaksanaan Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan (SPT)	2

8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
----	---	--	---------	----

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Hj. NORHAIRI, S.Sos., M.M.

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,



MAHMUDAH SARA SIRA DEIVI, S.P., M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 19740327 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. HENDRO SUGIARTO, S.Sos

Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

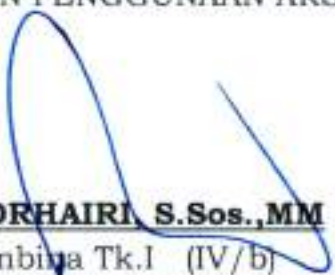
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 07 Nopember 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAANDAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP



Hj. NORHAIRI S.Sos., MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
ARSIPARIS AHLI MUDA



H. HENDRO SUGIARTO, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730527 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Tingkat ketersediaan arsip	Persen	73
2.	Terwujudnya ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	1000
3.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
5.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Nilai	71 (Sangat Baik)
6.	Terlaksananya Pembinaan/bimbingan teknis kearsipan	Jumlah Laporan Pembinaan/bimbingan teknis kearsipan	Dokumen	1
7.	Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Pengawasan kearsipan	Jumlah laporan pengawasan kearsipan	Laporan	59

8.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	4
9.	Terlaksananya tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatan	Jumlah laporan tugas lain	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 07 Nopember 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAANDAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
ARSIPARIS AHLI MUDA

H. HENDRO SUGIARTO, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730527 200012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabaran jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 07 Nopember 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN,**



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.
Pembina / IV.a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,**



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD sesuai dengan NSPK	Jumlah Penyusunan Perencanaan sesuai NSPK	Laporan	1
2	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah terlaksana sesuai dengan NSPK	Jumlah Laporan Hasil penilaian dan koordinasi BMD sesuai NSPK	Laporan	1
3	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD sesuai Dengan NSPK	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan sesuai NSPK	Laporan	1
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya Sesuai dengan NSPK	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Sesuai NSPK	Laporan	4
5	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi sesuai NSPK	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai sesuai NSPK	Laporan	1
6	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Sesuai dengan NSPK	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Sesuai dengan NSPK	Dokumen	1
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sesuai dengan NSPK	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai NSPK	Laporan	1
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penyediaan Bahan Logistik Kantor sesuai dengan NSPK	Jumlah Paket Bahan Logistik sesuai NSPK	Laporan	1
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sesuai dengan NSPK	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan sesuai NSPK	Laporan	1

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai dengan NSPK	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan sesuai NSPK	Dokumen	1
11	Penyediaan Bahan/Material sesuai dengan NSPK	Jumlah Bahan/Material sesuai NSPK	Laporan	1
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Koordinasi dan Koordinasi sesuai NSPK	Laporan	1
13	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Sesuai dengan NSPK	Jumlah Dokumen Penatausahaan sesuai NSPK	Laporan	1
14	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sesuai dengan NSPK	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan SPBE sesuai NSPK	Laporan	1
15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sesuai dengan NSPK	Jumlah Laporan Penyediaan sesuai dengan NSPK	Laporan	1
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai dengan NSPK	Jumlah Laporan Penyediaan Sesuai NSPK	Laporan	1
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sesuai dengan NSPK	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas yang dipelihara sesuai NSPK	Laporan	1
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sesuai NSPK	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara sesuai NSPK	Laporan	1

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai NSPK	Jumlah Peralatan dan Mesinyang Dipelihara sesuai NSPK	Laporan	1
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang dipelihara sesuai NSPK	Laporan	1
22	Terlaksananya " Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
23	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor sesuai dengan NSPK	Jumlah Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor sesuai NSPK	Laporan	1
24	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) sesuai dengan NSPK	Jumlah Nilai Maturitas SPIP sesuai NSPK	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 07 November 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN,**



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.
Pembina / IV.a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,**



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tingkat / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004

**KEGIATAN DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 62.051.600	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 112.049.200	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 2.509.959.280	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.492.250.141	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 496.394.308	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 6.672.704.529	

Kutai Kartanegara, 07 November 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN,**



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.
Pembina / IV.a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,**



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRI, S.Sos.**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos
Pembina, IV/a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**



FITRI, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19700707 199403 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis Penyusunan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen penyusunan kebutuhan Aparatur Sipil Negara	Dokumen	1
2	Menganalisis proses Pangkat dan Jabatan Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen proses pangkat dan jabatan Aparatur Sipil Negara	Dokumen	1
3	Menganalisis proses Mutasi dan Jabatan Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen Pangkat dan Jabatan Aparatur Sipil Negara	Dokumen	1
4	Menganalisis penyusunan dokumen penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen SKP	Dokumen	1
5	Menganalisis proses disiplin Aparatur Sipil Negara	Jumlah analisis Proses disiplin Pegawai	Dokumen	1
6	Merumuskan rekomendasi penghargaan Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen rekomendasi penghargaan ASN	Dokumen	1
7	Menganalisis proses jaminan pensiun dan jaminan hari tua Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen Pensiun dan jaminan hari tua ASN	Dokumen	1
8	Menganalisis proses cuti Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen cuti ASN	Dokumen	1

9	Terkelolanya Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	Jumlah Dokumen Sistem Informasi ASN	Dokumen	1
10	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos
Pembina, IV/a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR



FITRI, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19700707 199403 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. MAHDANUR SAFTUTI, S.E.**

Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. NORHAIRI, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP**

Hj. NORHAIRI, S.Sos., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
ARSIPARIS AHLI MUDA

Hj. MAHDANUR SAFTUTI, S.E.
Penata / III.c
NIP. 19760929 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Memberikan bimbingan teknis kearsipan	Jumlah laporan bimbingan teknis	Laporan	3
2.	Memberikan fasilitasi kearsipan	Jumlah laporan fasilitasi kearsipan	Laporan	5
3.	Terlaksananya penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Kearsipan	Jumlah dokumen hasil penyusunan NSPK/Peraturan	Dokumen	1
4.	Laporan Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi	Laporan	1
5.	Melakukan kegiatan pelaksanaan audit kearsipan dalam rangka Pengawasan Audit Kearsipan	Jumlah laporan kegiatan audit kearsipan	Laporan	4
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
7.	Terlaksananya mengajar / melatih di bidang kearsipan	Jumlah laporan mengajar/melatih	Laporan	5
8.	Terlaksananya penyusunan dan penyiapan bahan materi Penyuluhan, Bimbingan Teknis, Modul Pendidikan dan Pelatihan serta Sosialisasi	Jumlah dokumen penyusunan dan penyiapan bahan materi	Dokumen	5

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
9.	Terlaksananya tugas lain yang berkaitan dengan Tugas Pokok Jabatan	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID PENGELOLAAN DAN
 PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP**

Hj. NORHAIRI, S.Sos., M.M.
 Pembina Tingkat I, IV/b
 NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
ARSIPARIS AHLI MUDA

Hj. MAHDANUR SAFTUTI, S.E.
 Penata / III.c
 NIP. 19760929 201001 2 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD RIZANI
 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H
 Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan


NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H

Pembina / IV/a
NIP. 197412052001122004

Pihak Pertama,


AKHMAD RIZANI

Penata Tk. I / III/d
NIP. 197110162000121004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya laporan inventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Inventarisasi Peraturan Perundang-undangan Pembinaan Perpustakaan	Laporan	1
2.	Terkumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada pada Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Pengumpulan Data dan Informasi Pembinaan Perpustakaan	Laporan	4
3.	Tersedianya Data permasalahan obyek kerja pada Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Pemilahan Masalah Pembinaan Perpustakaan	Data	4
4.	Terverifikasinya kebenaran dan keabsahan terhadap pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Verifikasi Kebenaran dan Keabsahan Data dan Informasi Pembinaan Perpustakaan	Laporan	1
5.	Tersedianya konsep pemecahan masalah terhadap pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Konsep Pemecahan Masalah Pembinaan Perpustakaan	Dokumen	1
6.	Tersusunnya konsep rekomendasi atas hasil telaahan pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan	Jumlah Rancangan Konsep Rekomendasi Telaahan Pembinaan Perpustakaan	Dokumen	1

7.	Terlaporkannya pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaksanaan Tugas Pembinaan Perpustakaan	Laporan	1
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Laporan	10
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan.



NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H

Pembina / IV/a
NIP. 197412052001122004

Pihak Pertama,



AKHMAD RIZANI
Penata Tk. I / III/d
NIP. 197110162000121004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMINI, S.Sos.
 Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM
 Jabatan : KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

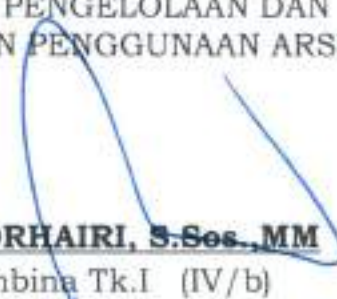
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP


Hj. NORHAIRI, S.Sos., MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


RUSMINI, S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19720331 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk yang berlaku agar sesuai metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja, mengumpulkan dan memeriksa data sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	umlah pengumpulan dan pemeriksaan data sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Dokumen	2
2.	Menganalisis obyek kerja untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan surat masuk, dan menyusun rekap kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Terwujudnya analisis obyek kerja untuk menghasilkan volume kegiatan berdasarkan surat masuk, dan penyusunan rekap kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja	Dokumen	2
3.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik untuk mengetahui langkah pemecahannya, dan mengolah serta menyajikan obyek kerja sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah pencatatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik, pengolahan serta penyajian obyek kerja sebagai bahan proses lebih lanjut	Dokumen	2

4.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Laporan	2
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAAN DAN
PERLJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


RUSMINI, S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19720331 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ismi Nurus Shobah, S.Sos
Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.
Jabatan : Kabid. Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang, Pelestarian Koleksi
Nasional dan Naskah Kuno



DEDY WAHYUDI, S.E., M.Si.
Pembina, IV / a
NIP. 19690622 2001121 002

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi



ISMI NURUS SHOBAH, S.Sos
Penata Tk. I, III / d
NIP. 19720912 200701 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan Teknik dalam mengolah obyek kerja	Terpelajarinya pedoman dan petunjuk metode dalam pelaksanaan kegiatan bidang pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Dokumen	1
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Terkumpulnya data untuk mendukung kelancaraan pemeriksaan data dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Laporan	1
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan masuk	Terlaksananya kegiatan dalam pengembangan pelestarian koleksi naskah kuno	Laporan	1
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Tersusunnya rekapitulasi kegiatan pengolahan dan penyiangan koleksi budaya etnis Nusantara	Laporan	1

5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara priodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui Langkah pemecahannya	Tercatatnya perkembangan dan permasalahan dalam pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno yang dimiliki Masyarakat untuk dilestarikan	Laporan	1
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Terkelolah dan tersajinya data dalam pengolahan dan pengalihmediaan naska kuno	Laporan	1
7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlapornya pelaksanaan kegiatan bidang pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Laporan	1
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	5
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional Dan Naskah Kuno


DEDY WAHYUDI, S.B., M.Si.
Pembina, IV/ a
NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi


ISMI NURUS SHOBAH, S.Sos
Penata TK. I, III/d
NIP. 19720912 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A.S. Syaidah Nafisah, S.E.

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional



Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19730806 200012 2 004



A.S. Syaidah Nafisah, S.E.
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19740207 200701 2 025

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Tersusunnya Data SIMPEG, Kenaikan Pangkat ASN, SKP ASN 2024, Cuti, Penghargaan ASN dan Rekap Absensi	Dokumen	1
2	Memantau kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Teranalisisnya Usulan Kenaikan Pangkat dan tersusunnya rekapitulasi data pangkat	Laporan	5
3	Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Terkumpulnya Jumlah SKP	Laporan	85
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Terlaksananya pengajuan usulan cuti dan Penghargaan ASN	Laporan	1

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Tercatatnya Rekap Absensi	Laporan	6
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Laporan	1
7	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**



Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional



A.S. Syaidah Nafisah, S.E.
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19740207 200701 2 025



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSITA NINGSIH,S.E
 Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : VARIA FADILLAH,S.P.,M.M
 Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN
 ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN DAN
PENYELAMATAN ARSIP



VARIA FADILLAH, S.P., M.M

Pembina / IV a
NIP. 19781231 200801 1 065

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ROSITA NINGSIH, S.E

Penata Tingkat I / III d
NIP. 19760713 200801 2 018

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Pedoman / regulasi yang di pelajari	Dokumen	3
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah data yang di kumpulkan	Data/Berkas	20
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Mengategorikan / mengelompokkan obyek kerja	Berkas	20
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan	Jumlah rekap kegiatan	Berkas	1

	ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang di olah			
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Data perkembangan dan permasalahan obyek kerja / kegiatan	Berkas	5
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah di tetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Data yang di olah	Data / Berkas	20
7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil kegiatan	Laporan	1
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terpenuhinya tugas	Persen	80
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

- Catatan : - uraian di isi sesuai dengan jabatan fungsional/pelaksana
- Sasaran, indikator, satuan dan target menyesuaikan.

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN PENYELAMATAN ARSIP



VARIA FADILLAH, S.P., M.M

Pembina / IV a

NIP. 19781231 200801 1 065

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ROSITA NINGSIH, S.E

Penata Tingkat I / III d

NIP. 19760713 200801 2 018



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMAD,S.Sos.I**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR AZIZAH ABDUL BAHRI,SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja perubahan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Risiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja perubahan sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN**



NUR AZIZAH ABDUL BAHRIAH
Pembina / IV.a
NIP. 19741205 200112 2 004

**Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



MUHAMAD.S.Sos.I
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19781209 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen dalam mengolah obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	1
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan yang dikumpulkan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Laporan	4
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan untuk menghasilkan kebenaran informasi berdasarkan laporan yang masuk	Laporan	4
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis yang akan diolah	Jumlah laporan yang direkap untuk mengetahui volume dan jenis yang akan diolah	Laporan	4
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Laporan	4

6.	Mengolah dan menyajikan kegiatan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan kegiatan sebagai bahan proses lebih lanjut	Laporan	4
7.	Terlaksananya 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	48
8.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan pertanggung jawaban	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan sebagai bahan pertanggung jawaban	Laporan	10

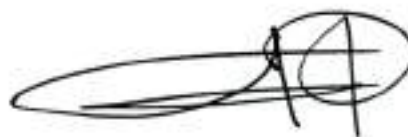
Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Perpustakaan**



NUR AZIZAH ABDUL BAHRI SH
/Pembina,/ IV.a
NIP. 19741205 200112 2 004

**Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**



MUHAMAD.S.Sos.I
Penata Tingkat I,/ III.d
NIP. 19781209 201001 1 013



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. ACHDIAH, S.E.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



HJ. AJI YULI MIDRIANI, S. Sos.

Pembina, IV/a

NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN



HJ. ACHDIAH, S.E.

Penata Tingkat I, III/d

NIP. 19700905 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Terjumlahnya inventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku urusan keuangan	Laporan	1
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Terjumlahnya data dan informasi urusan keuangan yang diverifikasi terkumpul	Laporan	10
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Terjumlahnya berkas yang dipilah permasalahan obyek kerja sesuai urusan keuangan yang dibutuhkan	Berkas	203
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Terjumlahnya berkas di cek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai urusan keuangan yang sudah memenuhi persyaratan	Berkas	203
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Terjumlahnya berkas yang diverifikasi sesuai obyek kerja urusan keuangan	Berkas	203

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
6	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terjumlahnya berkas yang disusun dan dilaporkan terkait urusan keuangan yang dihasilkan	Laporan	10
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terjumlahnya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terjumlahnya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	41

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



HJ. AJI YULI MIDRIANI, S. Sos.
Pembina, IV/a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



HJ. ACHDIAH, S.E.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19700905 200112 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOOR ASMINI, S.T.

Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDY WAHYUDI, S.E.,M.Si.

Jabatan : KABID. Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

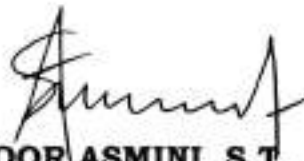
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang, Pelestarian Koleksi
Nasional dan NaskahKuno


DEDY WAHYUDI, S.P., M.Si.
Pembina, IV / a
NIP. 19690622 2001121 002

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi


NOOR ASMINI, S.T.
Penata Tk. I, III / d
NIP. 19720603 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan Teknik dalam mengolah obyek kerja	Terpelajarinya pedoman dan petunjuk metode dalam pelaksanaan kegiatan bidang pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Dokumen	2
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Terkumpulnya data untuk mendukung kelancaraan pemeriksaan data dalam dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Laporan	1
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan masuk	Terlaksananya kegiatan dalam pengembangan pelestarian koleksi naskah kuno	Laporan	1
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Tersusunnya rekapitulasi kegiatan pengolahan dan penyiangan koleksi budaya etnis Nusantara	Laporan	1

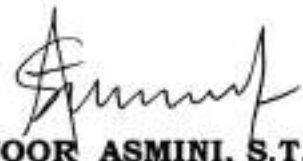
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara priodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui Langkah pemecahannya	Tercatatnya perkembangan dan permasalahan dalam pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno yang dimiliki Masyarakat untuk dilestarikan	Laporan	1
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Terkelolah dan tersajinya data dalam pengolahan dan pengalihmediaan naska kuno	Laporan	1
7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlapornya pelaksanaan kegiatan bidang pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Laporan	1
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	5
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional Dan Naskah Kuno


DEDY WAHYUDI, S.E., M.Si.
Pembina, IV/ a
NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi


NOOR ASMINI, S.T.
Penata TK. I, III/d
NIP. 19720603 200701 2 024



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Taufik Hidayatullah, S.H., M.Si**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja perubahan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik

Daerah;

7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
17. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
19. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

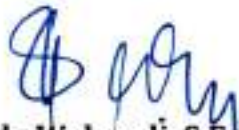
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja perubahan sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional dan naskah Kuno**



Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.
Pembina / IV.a
NIP. 19690622 200112 1 002

**Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**



H. Taufik Hidayatullah, S.H., M.Si
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810101 200701 1 037

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen dalam mengolah obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	1
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan yang dikumpulkan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Laporan	1
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan untuk menghasilkan kebenaran informasi berdasarkan laporan yang masuk	Laporan	1
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis yang akan diolah	Jumlah laporan yang direkap untuk mengetahui volume dan jenis yang akan diolah	Laporan	1
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Laporan	1

6.	Mengolah dan menyajikan kegiatan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan kegiatan sebagai bahan proses lebih lanjut	Laporan	1
7.	Terlaksananya 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	48
8.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan pertanggung jawaban	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan sebagai bahan pertanggung jawaban	Laporan	5

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional dan naskah Kuno**


Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.
Pembina / IV.a
NIP. 19690622 200112 1 002

**Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**


H. Taufik Hidayatullah, S.H., M.Si
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810101 200701 1 037



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIA TOMA T., S.Sos.**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tingkat I/III d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YULIA TOMA T., S.Sos.
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19790904 200701 2 0 11

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Dokumen Pedoman dan Petunjuk yang dipelajari	Dokumen	1
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Laporan Data yang dikumpulkan dan diperiksa	Laporan	1
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Laporan analisis obyek kerja	Laporan	1
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis yang akan diolah	Laporan rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja	Laporan	1
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Laporan catatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik	Laporan	1

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
6.	Mengolah dan menyajikan kegiatan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Laporan obyek kerja yang diolah dan disajikan dalam bentuk yang ditetapkan	Laporan	1
7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan pertanggung jawaban	Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	Laporan	1
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan pelaksanaan tugas tambahan sesuai instruksi atasan	Laporan	1
9.	Terlaksananya 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Laporan	45

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



YULIA TOMA T., S.Sos.
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19790904 200701 2 0 11



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dianovitria, A.Md.Kom.

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian



Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



Dianovitria, A.Md.Kom.
Penata III/c
NIP. 19811123 200502 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan Teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah Dokumen Peraturan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Dokumen	1
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah Laporan Data Kenaikan Gaji Berkala dikumpulkan dan diperiksa	Laporan	1
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Laporan Hasil analisis Data Usulan Pensiun	Laporan	1
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume	Jumlah Laporan Rekapitulasi Kenaikan Gaji Berkala dan Data Usulan Pensiun	Laporan	1

5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodic sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah Laporan catatan perkembangan dan permasalahan e- Kinerja	Laporan	1
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah Laporan Kenaikan Gaji Berkala, Data Usulan Pensiun, dan e-Kinerja ASN yang diolah dan disajikan dalam bentuk yang ditetapkan	Laporan	1
7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan Kenaikan Gaji Berkala, Data Usulan Pensiun, dan e-Kinerja ASN sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	1
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Laporan	1
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian



Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.

Penata Tingkat I / III d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



Dianovitria, A.Md.Kom.

Penata III/c
NIP. 19811123 200502 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RITA WAHYUNI,S,Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : VARIA FADILLAH,SP,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan

- pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
 8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
 9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
 10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
 12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
 13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, ^{03 Maret} 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KABID PERLINDUNGAN
DAN PENYELAMATAN ARSIP



VARIA FADILLAH, SP, MM

Pembina/IVa

NIP. 19781231 200801 1 065

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



RITA WAHYUNI, S, Sos

Penata, Tk. I/III d

NIP. 19820618 200801 2 018

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Laporan Data yang dikumpulkan dan diperiksa	Laporan	1
2.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Laporan Hasil analisis obyek kerja	Laporan	1
3.	Mengolahpelaksanaan dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses	Laporan obyek kerja yang diolah dan disajikan dalam bentuk yang ditetapkan	Laporan	1
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan pelaksanaan tugas tambahan sesuai instruksi atasan	Laporan	3
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban: dan	Tersedianya laporan hasil evaluasi pelaksana tugas	Laporan	1
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

03 Maret
Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KABID PERLINDUNGAN DAN
 PENYELAMATAN ARSIP**

VARIA FADHLLAH,SP,MM

Pembina /IVa

NIP. 19781231 200801 1 065

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



RITA WAHYUNI,S,Sos

Penata.Tk.I /IIId

NIP. 19820618 200801 2 018



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARLIYANA, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

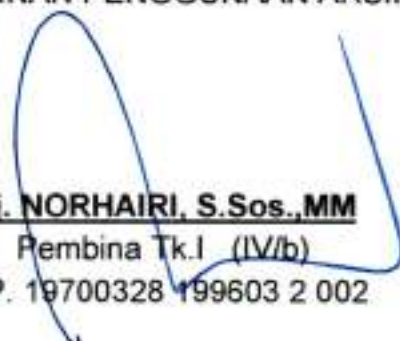
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP



Hj. NORHAIRI, S.Sos., MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MARLIYANA, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19810526 200801 2 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan Petunjuk sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan Teknik dalam mengolah objek kerja.	Jumlah Laporan Program Kerja, Bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sub kegiatan Pengawasan dan Penciptaan	Laporan	1
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasar jenis dan objek kerja.	Jumlah laporan Pemantauan, obyek kerja berlaku sub Kegiatan Pengawasan dan Penciptaan.	Laporan	1
3.	Menganalisis objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasar laporan yang masuk.	Jumlah laporan Pengendalian Program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sub Kegiatan Pengawasan dan Penciptaan.	Laporan	1
4.	Menyusun Rekapitulasi krgistsn berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis objek kerja yang akan di olah. mencapai hasil yang optimal.	Jumlah Laporan koordinasi pelaksanaan kegiatan sub.kegiatan Pengawasan dan Penciptaan.	Laporan	1

5	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.	Jumlah Laporan Evaluasi dan menyusun kegiatan berlaku sub Kegiatan Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan LKD	Laporan	1
6	Mengolah dan menyajikan objek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan	12
7	Melaporkan Permasalahan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.			
8	Melaksanakan tugas Kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

MARLIYANA, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19810526 200801 2 016



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JURIANSYAH, S.SOS.I**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E**
Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan

pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum,
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian,**



HJ. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,



JURANSYAH, S.SOS.I
Penata / III.c
NIP. 19781204 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Penginputan Data Pegawai ke Aplikasi SIMONA dan SEKEJAB Dinas Keasrsipan dan Perpustakaan	Laporan	1
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Menyusun Analisis Jabatan ABK Dinas Keasrsipan dan Perpustakaan	Dokumen	1
3.	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Bezeting ASN Dinas Keasrsipan dan Perpustakaan	Laporan	1
4.	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan	Data-data Kepegawaian	Laporan	1
5.	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan	Penginputan Data Pegawai ke Aplikasi (MY ASN, SIASN, SIMPEG, TPP dan LHKPN) Dinas Keasrsipan dan Perpustakaan	Laporan	1

	selanjutnya			
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas kedinasan sesuai perintah atasan	Laporan	1

Catatan : - uraian di isi sesuai dengan jabatan fungsional/pelaksana
 - Sasaran, indikator, satuan dan target menyesuaikan.

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

**Pihak Kedua,
 Kepala Subbagian Umum,
 Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian,**



HJ. RABIATUL ISNANIAH, S.E.

Penata Tk. I / III.d
 NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,



JURANSYAH, S.SOS.I

Penata / III.c
 NIP. 19781204 200801 1 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA MARIANI, S.Sos**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AJI YULI MIDRIANI , S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



AJI YULI MIDRIANI, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



DINA MARIANI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 19820921 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Laporan Keuangan yang diterima dan diperiksa	Laporan	1
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah Laporan hasil terhadap obyek kerja	Laporan	1
3.	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	1
4.	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan kegiatan	Laporan	1
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	42

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



AJI YULI MIDRIANI, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



DINA MARIANI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 19820921 200112 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDWIN, S.E.

Jabatan : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.

Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.

Pembina (IV/a)

NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS/KEBIJAKAN



EDWIN, S.E.

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 19820330 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Jumlah Inventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku urusan program anggaran dan pelaporan	Laporan	1
2.	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Jumlah data dan informasi urusan program anggaran yang terkumpul	Dokumen	11
3.	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Jumlah dokumen yang dipilah permasalahan obyek kerja sesuai urusan program anggaran yang dibutuhkan	Dokumen	11
4.	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Jumlah dokumen di cek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai urusan program anggaran yang sudah memenuhi persyaratan	Dokumen	11
5.	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Jumlah dokumen yang dikonsep sesuai obyek kerja urusan program anggaran yang dicapai	Dokumen	11

6.	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen yang disusun dan dilaporkan terkait urusan program anggaran yang dihasilkan	Dokumen	11
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.

Pembina (IV/a)
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



EDWIN, S.E.

Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19820330 200801 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yusratina S.Sos**
 Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Nur Azizah Abdul Bahri, S.H**
 Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kabid Pembinaan Perpustakaan



Nur Azizah Abdul Bahri,SH

Pembina IV /a

NIP.19741205 200112 2 004

Pihak kedua,
Pengolah Data Dan Informasi



Yusratina, S. Sos

Penata Muda III /a

NIP. 19740404 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam,metode dan tehnik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen dan petunjuk yang dipelajari	2	Dokumen
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah laporan data yang dikumpulkan dan diperiksa	4	Laporan
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarakan laporan yang masuk	Jumlah laporan hasil analisis obyek kerja	4	Laporan
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah laporan rekapitulasi kegiatan yang disusun	4	Laporan
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui Langkah pemecahannya	Jumlah laporan obyek kerja secara periodik	4	laporan

6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan obyek kerja yang diolah	4	Laporan
7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	4	Laporan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas tambahan sesuai intruksi atasan	7	Laporan
9.	Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara(LKHASN)	Menyelesaikan laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LKHASN)	1	Laporan
10.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	48	Laporan

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kabid Pembinaan Perpustakaan



Nur Azizah Abdul Bahri, SH

Pembina IV/a

NIP. 19741205 20011 2 2004

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi



Yusratina. S.Sos

Penata Muda III/a

NIP. 19740404 200112 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saleh Sidik, S.Sos

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nur Azizah Abdul Bahri., S.H.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Aparatus negara (LHKAN)i;
3. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN " BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara Efektif, Transparan dan Akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan , pelaksanaan , pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan Pengelolaan barang milik daerah pada pengguna barang milik daerah ;
7. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil survey kepuasan masyarakat ,mengukur indesk kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik;

8. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan upaya mitigasi resiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
10. Melaksanakan manajemen resiko program dan kegiatan perangkat daerah;
11. Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
12. Melaksanakan tata kelola arsip daerah;
13. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
14. Tercapainya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan;
15. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan;
16. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan bermasyarakat;
17. Melaksanakan upaya Peningkatan kualitas lingkungan hidup kabupaten kutai kartanegara;
18. Mewujudkan kawasan tanpa rokok di perkantoran pemerintahan;
19. Melaksanakan koordinasi , monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke perangkat daerah pengampu indicator kinerja dan tim penyusun, Monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja kabupaten kutai kartanegara;
20. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan



Nur Azizah Abdul Bahri., S.H.

Pembina /IV/a
NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,



Saleh Sidik, S.Sos

Penata Muda., III / a
NIP. 197406112007011017

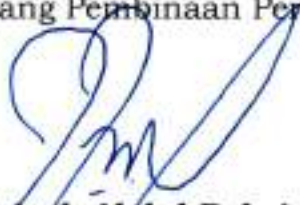
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan tehnik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen dalam mengolah obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	2
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah Laporan yang dikumpulkan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Laporan	2
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasikan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah laporan yang masuk untuk menghasilkan kebenaran	Laporan	2
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis yang akan diolah	Jumlah laporan yang direkap	Laporan	2
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodic sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui tingkat permasalahannya	Jumlah laporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui langkah permasalahannya	Laporan	2
6.	Mengolah dan menyajikan kegiatan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan kegiatan sebagai bahan proses lebih lanjut	Laporan	2
7.	Terlaksananya 'Gerakan Etan Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Gema	Laporan	48

8.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan pertanggung jawaban	Jumlah Laporan hasil kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban	Laporan	2
----	---	--	---------	---

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan


Nur Azizah Abdul Bahri., S.H.

Pembina /IV/a
NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama


Saleh Sidik, S.Sos

Pembina Muda , III/a
Nip. 197406112007011017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN SUHAIMI, S.E.

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP


Hj. NORHAIRI, S.Sos., MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


IWAN SUHAIMI, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19760619 200701 1 028

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk yang berlaku agar sesuai metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja, mengumpulkan dan memeriksa data sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah pengumpulan dan pemeriksaan data sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Dokumen	2
2.	Menganalisis obyek kerja untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan surat masuk, dan menyusun rekap kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Terwujudnya analisis obyek kerja untuk menghasilkan volume kegiatan berdasarkan surat masuk, dan penyusunan rekap kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja	Dokumen	2
3.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik untuk mengetahui langkah pemecahannya, dan mengolah serta menyajikan obyek kerja sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah pencatatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik, pengolahan serta penyajian obyek kerja sebagai bahan proses lebih lanjut	Dokumen	2

4.	Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Laporan	2
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

IWAN SUHAIMI, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19760619 200701 1 028



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARLINNA ELLY YANIE, S.E.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.
Pembina, IV/a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



FARLINNA ELLY YANIE, S.E.
Penata Muda, III/a
NIP. 19811217 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	Terjumlahnya inventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku urusan keuangan dan pelaporan	Laporan	1
2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Terjumlahnya data dan informasi urusan keuangan yang terkumpul	Berkas	36
3	Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian	Terjumlahnya berkas yang dipilah permasalahan obyek kerja sesuai urusan keuangan yang dibutuhkan	Berkas	203
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan	Terjumlahnya berkas di cek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai urusan keuangan yang sudah memenuhi persyaratan	Berkas	203
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Terjumlahnya laporan yang dikonsep sesuai obyek kerja urusan keuangan	Laporan	12
6	Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terjumlahnya laporan yang disusun dan dilaporkan terkait urusan program anggaran yang dihasilkan	Laporan	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terjumlahnya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	2

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.

Pembina, IV/a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



FARLINNA ELLY YANIE, S.E.

Penata Muda, III/a
NIP. 19811217 200701 2 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALMIAH, S.Sos

Jabatan : PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KABID. PENGELOLAANDAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP

Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


SALMIAH.S.Sos
Pengatur Muda (III/a)
NIP. 19721107 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

N O	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGE T
1.	Menyusun data ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	1000
2.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
3	Telaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4	Menghimpun Risalah Hasil Pengawasan Kearsipan Internal	Jumlah Risalah yang dihimpun	Dokumen	1
5.	Merekapitulasi Data Kegiatan Pembinaan Kearsipan dan Pengawasan Kearsipan	Jumlah data kegiatan pembinaan dan pengawasan kearsipan yang direkapitulasi	Dokumen	1
6.	Terlaksananya tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatan	Jumlah laporan tugas lain	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

PihakKedua,

**KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP**

Hj. NORHAIRI, S.Sos. MM
PEMBINA TINGKAT I IV/b
NIP. 19700328 199603 2 002

PihakPertama,

PENGOLAH DATA



SALMIAH, S.Sos
Penata Muda , III/a
Nip. 19721102 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHAMMAD NOORMAN, S.Sos.

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.

Jabatan : Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian,



Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan
Operasional,



Mohammad Noorman, S.Sos.

Penata Muda, III/a
NIP. 19780602 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen perencanaan kebutuhan barang dan aset Perangkat Daerah yang disusun	Dokumen	1
2.	Memantau kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah laporan pemantauan barang dan aset yang dipantau	Laporan	10
3.	Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah laporan pengendalian pengelolaan barang dan aset yang dikendalikan	Laporan	5
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah laporan koordinasi hasil pelaksanaan urusan DIARPUS yang dilaksanakan	Laporan	5
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi kegiatan	Laporan	2
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan	Laporan	10

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag. Umum Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian,



Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan
Operasional,



Mohammad Noorman, S.Sos.
Penata Muda, III/a
NIP. 19780602 200701 1 017



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyudin Nur.S.Sos
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj.Aji Yuli Midriani.S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS.



Hj. Aji Yuli Midriani S. Sos

Pembina.IV/a

NIP. 19720720 2000012 2 004

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



Wahyudin Nur S. Sos

Penata Muda. III/a

NIP. 19781105 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Laporan	1
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Pembuatan Kartu Inventaris Ruang (KIR)	Laporan	1
3.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Inventarisasi Aset Daerah	Dokumen	1
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis	Membuat Laporan Semester	Dokumen	2

	obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah			
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Laporan rekonsiliasi	Laporan	2
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Menelaah dan evaluasi serta Pembayaran semua pajak Aset kendaraan dinas	Laporan	1
7.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan keluar masuk barang belanja modal	Dokumen	2
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	SPT – Perjalanan Dinas Memo Dinas	Laporan	2
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Hj.AJI YULI MIDRIANI, S.Sos

Pembina / VI.a
NIP. 197207202000122004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



WAHYUDIN NUR

Penata Muda / III.a
NIP. 197811052007011009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jumadi, S.E.

Jabatan : Pustakawan Mahir/ Asissten Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dedy Wahyudi, S.E.,...M. Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional
Dan Naskah Kuno



Dedy Wahyudi, SE, M. Si
Pembina / IV a
NIP. 19890622 200112 1002

Kutai Kartanegara, 2 Mei 2025

Pihak Pertama,
Pustakawan Mahir/ Asisten Perpustakaan



Jumadi, S.E.
Penata Muda / Illa
NIP. 19800709 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melakukan layanan perpustakaan keliling	layanan perpustakaan yang berpindah dari satu tempat ke tempat lain.	Titik Tempat	10
2.	Melakukan Layanan Penuturan (Story Telling)	Menyampaikan suatu cerita kepada pemustaka.	Kali	8
3.	Pelatihan teknis / magang dibidang tugas jabatan Fungsional Asisten Peprustakaan dan Memperoleh Setifikat	Meningkatnya sumber daya kepustakawanan	Sertifikat	6
4.	Mengelola Konten Website dan Sosial Media Kepustakawanan	Mengelola konten website dan media sosial.	Konten	12
5.	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan Fungsional Asisten Perpustakaan	kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Pustakawan	Laporan	12
6.	Tertaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Catatan : - uraian di isi sesuai dengan jabatan fungsional/pelaksana
 - Sasaran, indikator, satuan dan target menyesuaikan.

Kutai Kartanegara, 2 Mei 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional
Dan Naskah Kuno


Dedy Wahyudi, SE., M. Si
Pembina / IV a
 NIP. 19690622 200112 1002

Pihak Pertama,
Pustakawan Mahir/ Asisten Perpustakaan


Jumadi, S.E.
Penata Muda / IIIa
 NIP. 19800709 201001 1 020



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUHRI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan

pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PERPUSTAKAAN



NUR AZIZAH ABDUL BAHARI,SH

Pembina/IV a

NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN



JUHRI

Pengatur TK / IId

NIP.19710307 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja urusan program anggaran sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah dokumen bahan dan obyek kerja urusan program anggaran yang terkumpul	Surat	30
2	Mengelompokkan surat dan Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan Pendistribusian	Jumlah surat berdasarkan jenis dan sifatnya	Surat	30
3	Mendokumentasikan surat sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang di Dokumentasikan	Surat	10
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan Prosedur yang berlaku sebagai bahan Evaluasi dan Pertanggung jawaban	Jumlah Laporan tugas yang dilaksanakan	Laporan	10
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas yang diperintahkan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Laporan	10

6	Melaksanakan " Gerakan Etam Mengaji (Gema) diperngkat daerah	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (Gema) di Perangkat Daerah	Laporan	45
---	--	---	---------	----

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PERPUSTAKAAN

NUR AZIZAH ABDUL BAHRI,SH

Pembina / IV a

NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN

IUHRI

Pengatur TK. I / II d

NIP. 19710507 200604 1 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fatkhul Mubin
 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.
 Jabatan : Kepala Bidang Pelestarian, Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan

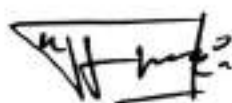


Dedy Wahyudi, S.P., M.Si.

Pembina /IV/a

NIP. 19690622 2001121 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Fatkhul Mubin

Pengatur Tk.I./II/d

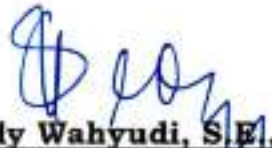
NIP. 19681206 2007011032

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

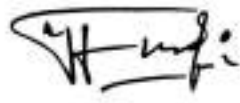
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melakukan Pasca Pengkatalogan Bahan Perpustakaan	Jumlah bahan Perpustakaan Pasca Pengkatalokan	eksemplar	20
2.	Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan Bahan Perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan yang di pelihara/ dirawat	entri/ judul eksemplar	5
3.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	laporan	48
4.	Mengikuti seminar, Bimtek/ Workshop dan sejenisnya, sosialisasi dan Webinar serta Diklat	Jumlah mengikuti seminar, Bimtek/ Workshop dan sejenisnya, sosialisasi dan Webinar serta Diklat	laporan	1

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan


Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.
 Pembina /IV/a
 NIP. 19690622 2001121 002

Pihak Pertama,


Fatkhul Mubin
 Pengatur Tk.I./II/d
 NIP. 19681206 2007011032



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NUR HIKMAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **VARIA FADILLAH, SP.,MM.**

Jabatan : **KABID. PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN**
ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan

- pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
 8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
 9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
 10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
 12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
 13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN PENYELAMATAN ARSIP**



VARI FADILLAH. SP..MM.

Pembina/ IV a
NIP. 197812312008011065

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



MUHAMMAD NUR HIKMAH

Pengatur Tk. I/ II d
NIP. 19720712 200701 1 040

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk bidang pengelolaan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat diterima, dicatat dan disortir	surat	20
2.	Memberi lembaran pengantar pada surat urusan bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip agar memudahkan dalam pengendalian.	Jumlah surat yang diberi lembaran pengantar yang tersedia.	surat	20
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur untuk memudahkan dalam pendistribusian	Jumlah surat yang dikelompokkan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi.	surat	20
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertip administrasi.	Jumlah surat yang di dokumentasikan.	surat	20
5.	Mengikuti sosialisasi, bimtek / Lokakarya dan webinar serta	Jumlah Kegiatan tugas yang diperintahkan dan dilaksnakan.	Kegiatan	2

	diklat			
6.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	1
7.	Penilaian dan Penetapan hasil alih media persyaratan Penjamin keabsahan Arsip yang sesuai dengan NSPK	Tersedianya arsip arsip yang telah di Alih Mediakan	Laporan	1
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
 DAN PENYELAMATAN**



VARIA FADILLAH.SP.,MM.
 Pembina/ IV a
 NIP. 197812312008011065

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



MUHAMMAD NUR HIKMAH
 Pengatur Tk. I/ II d
 NIP. 19720712 200701 1 040



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASMIDAWATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PERPUSTAKAAN**



NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SH

Pembina / IV a
NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ASMIDAWATI

Pengatur Tingkat I, II / d
NIP. 19731024 200701 2 018

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

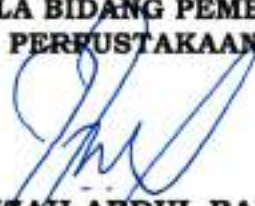
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, Mencatat, dan Menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk yang di kelola	Surat	30
2.	Memberi Lembar Pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar pada surat	Surat	30
3.	Mengelompokkan Surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat berdasarkan jenis dan sifatnya	Surat	30
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat yang di dokumentasikan	Surat	30
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan tugas yang di laksanakan	Laporan	6

6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas yang diperintahkan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Laporan	8
7.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Catatan : - uraian di isi sesuai dengan jabatan fungsional/pelaksana
 - Sasaran, indikator, satuan dan target menyesuaikan.

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
 PERPUSTAKAAN**


NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SH
 Pembina / IV a
 NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ASMIDAWATI
 Pengatur Tingkat I, II / d
 NIP. 19731024 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Erwin Heri Handayani**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian
Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.
Pembina, IV/a
NIP. 19690622 200112 1 002



Erwin Heri Handayani
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19740512 200701 1 040

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Surat masuk yang di terima	Surat	10
2.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat / dokumen berdasarkan jenis dan sifatnya	Surat	10
3.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat yang di dokumentasikan	Laporan	5
4.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan yang di laporkan sesuai dengan prosedur	Laporan	5
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas yang diperintahkan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Laporan	5

6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
----	--	--	---------	----

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian
Koleksi Nasional dan Naskah Kuno



Dedy Wahyudi, S.E., M.Si.

Pembina, IV/a
NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Erwin Heri Handayani

Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19740512 200701 1 040



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUS MULIADI**

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.**

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.

Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL



MUS MULIADI

Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19741007 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengendalikan peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Jumlah peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur	Laporan	5
2.	Mengendalikan persiapan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah persiapan suatu obyek kerja sesuai prosedur	Laporan	5
3.	Melakukan pemantauan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Jumlah pemantauan suatu obyek kerja sesuai prosedur	Laporan	5
4.	Melakukan inspeksi peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah inspeksi peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur	Laporan	5
5.	Mengecek peralatan yang rusak suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah peralatan yang rusak suatu obyek kerja sesuai prosedur	Laporan	5
6.	Mengatur pemeliharaan peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah pemeliharaan peralatan suatu obyek kerja sesuai prosedur	Laporan	5
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Laporan	5
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas yang diperintahkan oleh pimpinan yang di laksanakan	Laporan	5

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL



MUS MULIADI
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19741007 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sapri YS**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Varia Fadillah, S.P.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip



Varia Fadillah, SP.,M.M

Pembina IV/a
NIP. 197812312008011065

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Sapri YS

Pengatur Tingkat I/ II/d
NIP. 197507062007011030

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, Mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Jumlah berkas surat masuk yang dicatat sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku.	50	Berkas
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan dalam penemuan Kembali.	Jumlah berkas surat yang diberi nomor klasifikasi sesuai dengan perihal surat.	50	Berkas
3.	Mengelompokkan surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur agar memudahkan dalam pendistribusian.	Jumlah berkas surat/ dokumen yang sudah dikelompokkan sesuai dengan sifat surat.	50	Berkas
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.	Jumlah berkas surat yang dibuatkan PDF atau yg sudah dialih mediakan.	50	Berkas
5.	Membuatkan Laporan sesuai dengan tugas sebagai bahan evaluasi.	Jumlah laporan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	2	Laporan
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	48	Laporan

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Penyelamatan Arsip



Varia Fadhillah, SP.,M.M

Pembina IV/a
NIP. 197812312008011065

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Sapri YS

Pengatur Tingkat I/ II/d
NIP. 197507062007011030



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nurliana. K**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. Aji Yuli Midriani, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;

8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas



Hj. Aji Yuli Midriani, S.Sos
Pembina / IVa
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Nurlana. K
Pengatur Tingkat I / IId
NIP. 19750808 200701 2 025

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir urusan keuangan yang tersedia	Berkas	15
2.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas dikelompokkan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi	Berkas	15
3.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas didokumentasikan yang teridentifikasi	Laporan	6
4.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan urusan keuangan yang dilaksanakan	Berkas	8
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	6
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 03 Maret 202

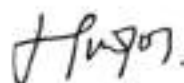
Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas



Hj. Aji Yuli Midriani, S.Sos

Pembina / IVa
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Nuriana. K

Pengatur Tingkat I / IId
NIP. 19750808 200701 2 025



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRWAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Sub Bagian Umum dan
Ketatalaksanaan**



Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Irwan
Pangatur Tingkat I / II.d
NIP. 19760901 200710 1 023

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menerima mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Laporan Surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	Laporan	5
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Surat yang diberi lembar pengantar	Dokumen	5
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai ketentuan dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	5
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Surat yang didokumentasikan	Dokumen	5
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	2
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	2
7	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian


Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP.19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


Irwan
 Pangatur Tingkat I / II.d
 NIP.19760901 200710 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. Sumarni Whidiasanti

Jabatan : Pustakawan Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dedy Wahyudi, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan

- pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
 8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
 9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
 10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
 12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
 13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian
Koleksi Nasional dan Naskah
Kuno



Dedy Wahyudi, S.E., M.Si
Pembina IV /a
NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,
Pustakawan Terampil



Hj. Sumarni Whidysanti
Pengatur, Tk.I/ II/d
NIP. 19770706 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melakukan kegiatan pencegahan kerusakan koleksi perpustakaan	Jumlah koleksi buku bahan perpustakaan	Eksemplar	45
2.	Memberikan layanan penelusuran informasi sederhana	Jumlah laporan topik penelusuran informasi sederhana	Laporan	1
3.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
4.	Mengikuti Seminar / Workshop dan sejenisnya	Jumlah sertifikat seminar/workshop yang diikuti	Sertifikat	2
5.	Mengeluarkan koleksi perpustakaan dari jajaran koleksi	Daftar koleksi perpustakaan yang di keluarkan dari jajaran koleksi (discarding)	Eksemplar	75
6.	Melakukan Layanan Perpustakaan Keliling	Laporan layanan perpustakaan keliling	Titik kunjung	2
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	5

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional dan Naskah Kuno



DEDY WAHYUDI, S.E., M.Si

Pembina, IV/a

NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,
Pustakawan Terampil



Hj. SUMARNI WHIDYASANTI

Pengantar, Tk. II/d

NIP. 19770706 200701 2 022



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRI ASFIANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. NORHAIRI, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa keuangan (BPK/Inspektorat Daerah);
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP**



Hj. NORHAIRI, S.Sos., M.M.
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ANDRI ASFIANSYAH
Pengatur Tk.I/ II d
NIP. 19790419 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir urusan Pengelolaan dan Perijinan Penggunaan Arsip yang terkumpul	Lembar	20
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah berkas diberi lembar pengantar urusan Pengelolaan dan Perijinan Penggunaan Arsip yang tersedia	Lembar	20
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas dikelompokkan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi	Berkas	10
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas didokumentasikan yang teridentifikasi	Laporan	5

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan urusan Pengelolaan dan Perijinan Penggunaan Arsip yang dilaksanakan	Laporan	2
6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN
 PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP**

Hi. NORHAIRI, S.Sos., M.M.
 Pembina Tingkat I / IV b
 NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ANDRI ASFIANSYAH
 Pengatur Tk.I/ II d
 NIP. 19790419 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mida Israwardini
 Jabatan : Pustakawan Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nur Azizah Abdul Bahri. S.H
 Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien:

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melakukan Layanan Perpustakaan Keliling	Laporan Layanan Perpustakaan Keliling	Titik kunjung	8
2.	Mengikuti Seminar /workshop Dan Sejenisnya	Terlaksananya Pengembangan Diri Dan Profesi Pustakawan	Sertifikat	2
3.	Melakukan Penjajaran Koleksi Perpustakaan (Selving)	Daftar Hasil Penjajaran Koleksi Perpustakaan (Selving)	Eksemplar	550
4.	Melakukan Layanan Peminjaman Dan Pengembalian Koleksi Perpustakaan (Sirkulasi)	Laporan Jumlah Judul Koleksi Yang Dipinjam Dan DiKembalikan	Judul	300
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan
Perpustakaan



Nur Azizah Abdul Bahri.,S.H.
Pembina/IV/a
NIP. 197412052001122004

Pihak Pertama,
Asisten Perpustakaan Terampil



Mida Isfawardini
Pengatur Tk.I/II/d
NIP.197906182007 01 2 022

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan

Nur Azizah Abdul Bahri
Pembina/IV/a
NIP. 197412052001122004

Pihak Pertama,
Asisten Perpustakaan Terampil

Mida Israwardini
Pengatur Tk .1 II/d
NIP. 197906182007012022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riduwansyah

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dedy Wahyudi.,SE.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelestarian, koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan

- pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
 8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
 9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
 10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
 12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
 13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

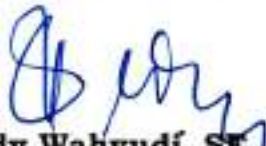
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian, koleksi
Nasional dan Naskah Kuno



Dedy Wahyudi., SE., M.Si

Pembina /IV/a
NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,



Riduwansyah

Pengatur Tk. I /II/d
NIP. 19790417 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk bidang pengelolaan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir.	Surat	1
2.	Memberi lembaran pengantar pada surat urusan bidang pengelolaan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan agar memudahkan dalam pengendalian.	Jumlah lembar pengantar pada surat yang di proses.	surat	1
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sipatnya sesuai prosedur untuk memudahkan dalam pendistribusian.	Jumlah surat/ dokumen berdasarkan jenis dan sipatnya	surat	1
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah surat yang di dokumentasikan	surat	1
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	laporan	2

6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Catatan : - uraian di isi sesuai dengan jabatan fungsional/pelaksana
- Sasaran, indikator, satuan dan target menyesuaikan.
-

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian, koleksi
Nasional dan Naskah Kuno



Dedy Wahyudi, SE., M.Si

Pembina /IV/a

NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,



Riduwansyah

Pengatur Tk. I /II/d

NIP. 19790417 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mulyadi**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian



Hj. Rabiatul Ishaniah, S.E.
Penata Tk.I /III/.d
NIP.19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran.



Mulyadi
Pengatur Tk.I, II/d
NIP.19780414 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Terkumpulnya Jumlah Rekap Data Kepegawaian	Berkas	12
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian dalam pengadministrasian kepegawaian	Terkumpulnya Jumlah Data Rekap Absensi dan Non ASN Kepegawaian	Berkas	12
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian administrasi kepegawaian	Terkelompokannya Jumlah Surat Masuk	Berkas	10
4.	Mendokumentasikan Surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Terdokumentasinya Rekap Cuti ASN	Berkas	6
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlaporkannya Hasil Data Kepegawaian	Laporan	1
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan	48

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Capaian Output Kegiatan	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian



Hj. Rabiatul Ishaniah, S.E.
Penata Tk.I /III/.d
NIP.19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran.



Mulyadi
Pengatur Tk.I, II/d
NIP.19780414 200901 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAILA JAMILAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HJ. RABIATUL ISNANIAH, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah tempat Saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berkahlak mulia, dan cinta Al Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Saya dan Struktur Organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan / atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian,



HJ. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi
Perkantoran,



LAILA JAMILAH
Pengatur Tingkat I / II.d
NIP. 19781229 200801 2 021

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1.	Teregistrasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat yang diregistrasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Daftar	10
2.	Teridentifikasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat yang diidentifikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Daftar	50
3.	Terkelompoknya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat atau dokumen yang dikelompokkan sesuai klasifikasi menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku	Daftar	50
4.	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumentasi surat yang telah dikelompokkan berdasarkan klasifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Laporan	1
5.	Terlaporkannya Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang berlaku sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Laporan	1

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan kedinasan lain	Laporan	8
7.	Terlaksananya tindak lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tindak Lanjut SP4N Lapor	Laporan	1
8.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji " (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	Laporan	41
9.	Terlaksananya tugas Admin Aplikasi SRIKANDI pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Admin Aplikasi SRIKANDI	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan
Kepegawaian,



HJ. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
 Penata Tingkat I / III.d
 NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi
Perkantoran,



LAILA JAMILAH
 Pengatur Tingkat I / II.d
 NIP. 19781229 200801 2 021



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURYANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak

Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa keuangan (BPK/Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos
Pembina / IV a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NURYANA
Pengatur Tk.I/ II d
NIP. 19820326 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk urusan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir urusan perencanaan dan program yang terkumpul	Berkas	10
2	Memberi lembar pengantar pada surat urusan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah berkas diberi lembar pengantar urusan perencanaan dan program yang tersedia	Berkas	6
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas dikelompokkan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi urusan program	Berkas	10
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas didokumentasikan yang teridentifikasi urusan program	Laporan	6

5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas urusan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan/Dokumen hasil pelaksanaan urusan perencanaan dan program yang dilaksanakan	Laporan/ Dokumen	5
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas yang diperintahkan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Laporan	5
7	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	42

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



Hj. Aji Yuli Midriani, S.Sos

Pembina / IV a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NURYANA

Pengatur Tk.I/ II d
NIP. 19820326 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wirdaningsih**

Jabatan : **Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Terselenggaranya forum konsultasi publik	Laporan	1
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Terlaporkannya hasil Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Laporan	1
3.	Mempelajari obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Terlaksanakannya pencatatan dan penyortiran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	10
4.	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Berkas	30
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	10
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	40
Tambahan				
7	Terwujudnya Tim Kerja Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kearsipan Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara	Terlaksananya laporan tim kerja kegiatan	Laporan	5

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**



Hj. Rabiatul Isnaniah, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,



Wirdaningsih
Pengatur Tingkat I / II.d
NIP. 19850815 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RATNA KUTIATI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SH

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

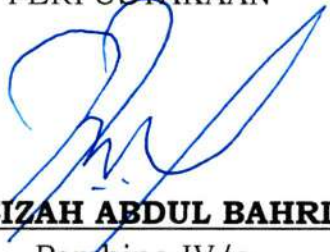
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PERPUSTAKAAN



NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SH

Pembina, IV/a
NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RATNA KUTIATI

Pengatur Tk. I/II d
NIP. 19720422 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Terjumlahnya surat masuk yang diterima, dicatat, dan disortir	Surat	60
2.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Terjumlahnya Surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Surat	60
3.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Terjumlahnya surat yang di dokumentasikan	Dokumen	10
4.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terjumlahnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	10
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Terjumlahnya laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	10

6.	Terlaksananya 'Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terjumlah Laporan Pelaksanaan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	45
----	--	--	---------	----

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PERPUSTAKAAN

NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SH

Pembina,IV/a
NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Ratna Kutiaty

RATNA KUTIATI

Pengatur Tk.I/Ild
NIP. 19720422 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H.

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PERPUSTAKAAN,


NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H.

Pembina (IV/a)
NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,



MARIANA

Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19720413 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk urusan pembinaan perpustakaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir urusan pembinaan perpustakaan	Surat	65
2.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas dikelompokkan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi	Surat	65
3.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas didokumentasikan yang teridentifikasi	Dokumen	12
4.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas urusan pembinaan perpustakaan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan urusan pembinaan perpustakaan yang dilaksanakan	Laporan	12
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas yang diperintahkan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Laporan	12

6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
----	--	--	---------	----

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PEMBINAAN

PERPUSTAKAAN,

NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H.

Pembina (IV/a)

NIP. 19741205 200112 2 004



MARIANA

Pengatur Tk.I, II/d

NIP. 19720413 200902 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Murjani

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dedy Wahyudi.,SE.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelestarian, koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan

- pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
 8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
 9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
 10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
 12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
 13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian, koleksi
Nasional dan Naskah Kuno



Dedy Wahyudi, S.E., M.Si

Pembina /IV/a
NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,



Murjani

Pengatur Tk. I /II/d
NIP. 19740125 2009 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

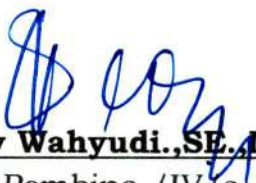
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk bidang pengelolaan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir.	Surat	10
2.	Memberi lembaran pengantar pada surat urusan bidang pengelolaan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan agar memudahkan dalam pengendalian.	Jumlah lembar pengantar pada surat yang di proses.	surat	10
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sipatnya sesuai prosedur untuk memudahkan dalam pendistribusian.	Jumlah surat/ dokumen berdasarkan jenis dan sipatnya	surat	10
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah surat yang di dokumentasikan	surat	10
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	laporan	2

6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Catatan : - uraian di isi sesuai dengan jabatan fungsional/pelaksana
- Sasaran, indikator, satuan dan target menyesuaikan.
-

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian, koleksi
Nasional dan Naskah Kuno


Dedy Wahyudi.,SE.,M.Si
Pembina /IV/a

NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,



Murjani

Pengatur Tk. I /II/d
NIP. 19740125 2009 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR FATONI, A.Md**
 Jabatan : **PUSTAKAWAN MAHIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.**
 Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia

- guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
 10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
 12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
 13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tk. I / III-d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN MAHIR



NUR FATONI, A. Md
Penata Muda / III-a
NIP.19810108 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengolah data untuk persiapan perencanaan penyelenggaraan Perpustakaan	Jumlah data yang diolah untuk persiapan perencanaan penyelenggaraan perpustakaan	Dokumen	1
2.	Menyusun materi publisitas berbentuk poster, spanduk, pembatas buku, stiker dan sejenisnya	Jumlah Materi Publisitas berbentuk poster, spanduk, pembatas buku, stiker dan sejenisnya yang disusun	Tema	4
3.	Menyelenggarakan pameran sebagai penata pameran	Jumlah pameran yang diselenggarakan	Kegiatan	1
4.	Menyelenggarakan pameran sebagai pemandu pameran di dalam negeri.	Jumlah Penyelenggaraan pameran sebagai pemandu	Kegiatan	1
5.	Membuat karya tulis/Karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi dibidang kepustakwanan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku	Jumlah karya tulis/Karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi dibidang kepustakwanan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk buku yang dibuat	Laporan	1
6.	Mengikuti Seminar/lokakarya/konferensi di bidang kepustakawanan sebagai peserta	Jumlah Sertifikat yang diperoleh	Sertifikat	2
7.	Menyelenggarakan Forum Konsultasi Publik	Jumlah Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Kali	1
8.	Menyusun Rencana Kerja Anggaran pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah RKA Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	1

9.	Menyusun Rencana Umum Pengadaan pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah RUP pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	1
10.	Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Pengadaan barang dan jasa pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Paket	10
11.	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12

Catatan : - uraian di isi sesuai dengan jabatan fungsional/pelaksana
- Sasaran, indikator, satuan dan target menyesuaikan.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



Hj. RABIATUL ISNANIAH, S.E.
Penata Tk. I / III-d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN MAHIR



NUR FATONI, A.Md
Penata Muda / III-a
NIP.19810108 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GITA ANGGERAINI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **VARIA FADILLAH, S.P., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN**
ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN PENYELAMATAN ARSIP



VARIA FADILLAH, S.P., M.M.

Pembina / IVa
NIP. 19781231200801065

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



GITA ANGERAINI

Pengatur Tk.I/IIa
NIP. 198205202010012016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Jumlah surat masuk yang diterima, dicatat dan isortir.	40	Berkas
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.	Jumlah surat yang diberi pengantar	35	Berkas
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.	Jumlah surat atau dokumen yang di kelompokkan menurut jenis dan sifatnya	35	Berkas
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.	Jumlah surat yang di dokumentasikan	5	Berkas
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Laporan
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	40	Laporan

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
 PENYELAMATAN ARSIP**



VARIA FADILLAH, S.P., M.M.

Pembina / IVa
 NIP. 19781231200801065

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



GITA ANGGERAINI

Pengatur Tk.I/II d
 NIP. 198205202010012016



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMI ZAH RATUN NOOR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



HJ. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.
Pembina (IV/a)
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



ISMI ZAH RATUN NOOR
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 19850415 201001 2 049

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk urusan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir urusan keuangan yang terkumpul	Berkas	100
2	Memberi lembar pengantar pada surat urusan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah berkas diberi lembar pengantar urusan keuangan yang tersedia	Berkas	100
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas dikelompokkan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi	Berkas	100
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas didokumentasikan yang teridentifikasi	Berkas	100
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas urusan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan urusan keuangan yang dilaksanakan	Dokumen	25
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Dokumen tugas yang diperintahkan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Dokumen	10

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
7	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



HJ. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.

Pembina (IV/a)
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



ISMI ZAH RATUN NOOR

Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 19850415 201001 2 049



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARMIWATI

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEDY WAHYUDI, SE., M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional dan Naskah Kuno

DEDY WAHYUDI, SE., M.Si

Pembina / IV a

NIP. NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional,

HARMIWATI

Pengatur Tk. I / II d

NIP. 19740626 200701 2 028

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja Peningkatan peran serta Masyarakat dalam pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Dokumen	1
2.	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah Pemantauan, objek kerja Naskah kuno yang dilestarikan oleh masyarakat	Laporan	1
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Pengendalian program kerja Pengalihmediaan naskah kuno	Laporan	1
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah terkoordinasikannya pelestarian naskah kuno milik daerah dan koleksi budaya etnis nusantara dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Laporan	1
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah evaluasi dan penyusunan laporan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara secara berkala	Laporan	1

6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	2
7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian Koleksi
Nasional dan Naskah Kuno



DEDY WAHYUDI, SE., M.Si

Pembina / IV a

NIP. NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional,



HARMIWATI

Pengatur Tk. I / II d

NIP. 19740626 200701 2 028



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDANG SRI WAHYUNI

Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : HJ. RABIATUL ISNANIAH, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah tempat Saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berkahlak mulia, dan cinta Al Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Saya dan Struktur Organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan / atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian,



HJ. RABIATUL ISNANIAH, S.E.

Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama
Penata Kelola Sistem dan
Teknologi Informasi,



ENDANG SRI WAHYUNI

Pengatur Tingkat I / II.d
NIP. 19760813 200701 2 016

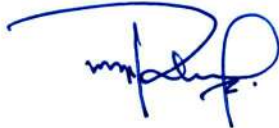
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan Memeriksa Objek Kerja Sesuai Dengan Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku, Untuk Diproses Lebih Lanjut	Jumlah Kompilasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Laporan	1
2.	Mempelajari objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah Dokumen SOP yang sudah di lakukan verifikasi	Dokumen	1
3.	Menata Objek Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah Naskah Elektronik Yang Sudah ditata sesuai Urusan/Kegiatan pada aplikasi srikandi	Laporan	1
4.	Mengkonsultasikan Kendala Proses Penataan Objek Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah Dokumen pelaksanaan pengelolaan dokumentasi dan informasi	Laporan	1
5.	Mengevaluasi Kendala Penataan Objek Kerja Dengan Cara Membandingkan Antara Rencana Dengan Pelaksanaan Penataan Objek Kerja Sebagai Bahan Perbaikan Selanjutnya	Jumlah Jumlah Fasilitasi Penyusunan Draf Peraturan Kepala Daerah	Laporan	1
6.	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaksanaan Administrasi pertanggungjawaban Dokumen Kegiatan Anggaran	Laporan	1
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	8

8	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	42
---	---	--	---------	----

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian,



HJ. RABIATUL ISNANIAH, S.E.

Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19730806 200012 2 004

Pihak Pertama
Penata Kelola Sistem dan
Teknologi Informasi,



ENDANG SRI WAHYUNI

Pengatur Tingkat I / II.d
NIP. 19760813 200701 2 016



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHD. JUNAIDI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HJ. NORHAIRI, S.Sos., MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Perijinan Penggunaan Arsip,

HJ. NORHAIRI, S.Sos., MM
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,



MOHD. JUNAIDI
Pengatur Tk. I / II d
NIP. 19710531 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Laporan penerimaan, pencatatan, dan menyortir surat masuk	Laporan	1
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah pemberian lembar pengantar pada dokumen/surat masuk dan surat keluar	Dokumen	10
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan dokumen/surat menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	10
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pendokumentasian surat masuk dan surat keluar	Dokumen	10
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan hasil tugas	Laporan	1
6.	Melaksanakan dan Melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	5

7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40
----	---	--	---------	----

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Perijinan Penggunaan Arsip,

HJ. NORHAIRI, S.Sos., MM

Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,



MOHD. JUNAIDI

Pengatur Tk. I / II d
NIP. 19710531 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Roni Fadillah**
Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. Aji Yuli Midriani, S.Sos**
Jabatan : **Sekertaris**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sekretaris



Hj. Aji Yuli Midriani, S.Sos

Pembina / IV a

NIP. 19720729 200012 2 004

Pihak Pertama,

Pengolah Data dan Informasi



Roni Fadillah

Pengatur Tingkat I / II d

NIP. 19820509 200801 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Terjumlahnya Laporan Data yang dikumpulkan dan diperiksa	Laporan	1
2.	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk.	Terjumlahnya Laporan Hasil analisis obyek kerja	Laporan	1
3.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Terjumlahnya Laporan Rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja	Laporan	1
4.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terjumlahnya Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	Laporan	1

5.	'Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Terjumlahnya Laporan Pelaksanaan tugas tambahan sesuai instruksi atasan	Laporan	1
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Terjumlahnya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Sekertaris



Hj. Aji Yuli Midriani, S.Sos

Pembina / IV a
NIP. 19720729 200012 2 004

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



Roni Fadillah

Pengatur Tingkat I / II d
NIP. 19820509 200801 1 020



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOKO HARYANTO**

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. NORHAIRI, S.Sos, M.M**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
DAN PERIJINAN PENGGUNAAN
ARSIP

HJ. NORHAIRI, S.Sos, M.M
PEMBINA TK. I / IV b
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



JOKO HARYANTO
Pengatur (II/d)
NIP. 19830929 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk yang diterima dan diproses sesuai dengan prosedur yang berlaku	Laporan	5
2.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Laporan	5
3.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Laporan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	5
4.	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Laporan	5
5.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	5

6.	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah laporan Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan	48
----	--	---	---------	----

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
DAN PERIJINAN PENGGUNAAN
ARSIP

HJ. NORHAIRI, S.Sos, M.M
PEMBINA TK. I / IV b
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



JOKO HARYANTO
Pengatur (II/d)
NIP. 19830929 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **JUNAID NOOR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021- 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK)yang mendukung keberhasilan pelaksanaan progrsm kerja strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan indeks pelayanan publik
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat, indeks kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik
4. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah
5. Terwujudnya penerapan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP)yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan satu data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah secara akurat, transparan, dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah ;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak Kedua

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan sebagaimana terlampir

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP**

Hj. NORHAIRI, S.Sos.,MM
PEMBINA TINGKAT I IV/b
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


JUNAID NOOR
PENGATUR. II /c
NIP. 19770101 200701 1 054

PERJANJIAN KINERJA TAHUN PERUBAHAN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima , mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah Berkas diberi lembar pengantar urusan Pengelolaan dan Perijinan Penggunaan Arsip	Lembar	15
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah Berkas diberi lembar pengantar urusan Pengelolaan dan Perijinan Penggunaan Arsip	Lembar	12
3	Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Berkas dikelompokan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi	Berkas	12
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas didokumentasikan yang diidentifikasi	Laporan	3
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan urusan pengelolaan dan perijinan penggunaan arsip yang dilaksanakan	Laporan	1

6.	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan tugas yang diperintahkan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Laporan	12
7	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji di Perangkat Daerah	Laporan pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

PihakKedua,

**KABID. PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP**

Hj. NORHAIRI, S.Sos. MM
PEMBINA TINGKAT I IV/b
NIP. 19700328 199603 2 002

PihakPertama,

**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



JUNAID NOOR
PENGATUR.II /c
NIP. 19770101 200701 1 054



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AJI NIRMALA SARI
 Jabatan : PUSTAKAWAN TERAMPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H.
 Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

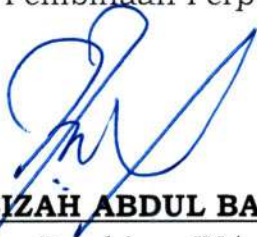
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Perpustakaan



NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H.

Pembina, IV/a
NIP. 197412052001122004

Pihak Pertama,
Pustakawan Terampil



AJI NIRMALA SARI

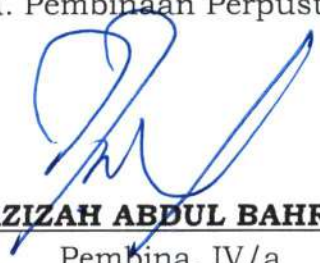
Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197903172008012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Melakukan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan (sirkulasi)	Jumlah Judul Koleksi yang dipinjam dan dikembalikan	Judul	250
2.	Melakukan kegiatan pencegahan kerusakan koleksi perpustakaan	Jumlah koleksi perpustakaan yang dilakukan pencegahan kerusakan	Eksemplar	25
3.	Melakukan layanan perpustakaan keliling	Jumlah lokasi yang dilakukan layanan perpustakaan keliling	Lokus	8
4.	Memberikan layanan penelusuran informasi sederhana	Jumlah judul informasi yang dilakukan penelusuran sederhana	Judul	15
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Perpustakaan


NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, S.H.

Pembina, IV/a
NIP. 197412052001122004

Pihak Pertama,
Pustakawan Terampil


AJI NIRMALA SARI

Pengatur Tingkat I, II/d
NIP. 197903172008012018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRIYADHY. J
Jabatan : PUSTAKAWAN TERAMPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AZIZAH ABDUL BAHRI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

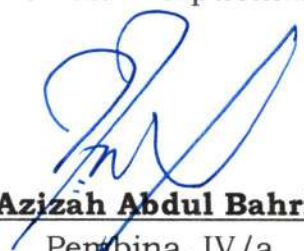
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

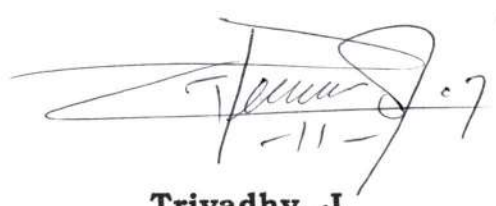
Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pembinaan Perpustakaan


Nur Azizah Abdul Bahri, SH

Pembina, IV/a
NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,
Pustakawan Terampil


Triyadhy. J

Pengatur Tingkat, I /II/d
NIP. 19761219 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Pengumpuln Data untuk persiapan perencanaan penyelenggaraan Kegiatan Perpustakaan;	Jumlah data / Laporan Kegiatan Perpustakaan	Laporan	2
2.	Mengolah Data untuk Persiapan Perencanaan Penyelenggaraan Kegiatan Perpustakaan;	Jumlah data / Laporan Kegiatan Perpustakaan	Laporan	2
3.	Melakukan Monitoring Pembinaan Penyelenggaraan Perpustakaan;	Jumlah Laporan Hasil Monitoring yang Dilakukan	Laporan	3
4.	Membuat Kelengkapan Bahan Perpustakaan	Jumlah kegiatan membuat kelengkapan Bahan Perpustakaan	Exemplar	450
5.	Terlaksananya "Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakkan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	48
6.	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan fungsional asisten perpustakaan	Terlaksananya pengembangan diri dan profesi pustakawan	Laporan	7
7.	Mengelola Jajaran Koleksi Perpustakaan (Shelving)	Jumlah Exemplar Koleksi Perpustakaan yang di (Shelving)	Exemplar	450

8.	Mengikuti Seminar/ Workshop dan Sejenisnya sebagai peserta;	Jumlah Sertifikat Seminar / Workshop yang diikuti	Sertifikat	2
----	--	--	------------	---

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pembinaan Perpustakaan



Nur Azizah Abdul Bahri, SH

Pembina, IV/a
NIP. 19741205 200112 2 004

Pihak Pertama,
Pustakawan Terampil



Triyadhy. J

Pengatur Tingkat, I /II/d
NIP. 19761219 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDIYA NUR

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HJ. NORHAIRI, S.Sos., MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	40
----	---	--	---------	----

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Perijinan Penggunaan Arsip,

HJ. NORHAIRI, S.Sos., MM

Pembina Tk. I/ IV b

NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,



DEDIYA NUR

Pengatur / II c

NIP. 19790722 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIADI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 yang telah ditetapkan pada Perangkat Daerah tempat Saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos
Pembina / IV a
NIP. 19720702 200012 2 004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



SURIADI
Pengatur, II/c
NIP. 19811212 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk urusan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir urusan perencanaan dan program yang terkumpul	Berkas	10
2	Memberi lembar pengantar pada surat urusan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah berkas diberi lembar pengantar urusan perencanaan dan program yang tersedia	Berkas	10
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas dikelompokkan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi	Berkas	10
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas didokumentasikan yang teridentifikasi	Berkas	10
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas urusan perencanaan dan program sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan urusan perencanaan dan program yang dilaksanakan	Laporan	6
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	6

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
7	Terlaksananya “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)”	Laporan	40

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS



Hj. AJI YULI MIDRIANI, S.Sos
Pembina / IV a
NIP. 19720720 200012 2 004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN**



SURIADI
Pengatur, II/c
NIP. 19811212 201212 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMARNO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **VARIA FADILLAH, SP.,MM.**

Jabatan : **KABID. PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN PENYELAMATAN ARSIP**



VARI FADILLAH, SP., MM.

Pembina/ IV a
NIP. 197812312008011065

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SUMARNO

PENGATUR TK. I(II/d)
NIP. 19830125 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir urusan akuisisi dan pengolahan arsip statis	berkas	15
2.	Memberi lembar pengantar pada surat urusan akuisisi dan pengolahan arsip statis	Jumlah berkas diberi lembar pengantar urusan akuisisi dan pengolahan arsip statis	Berkas	15
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas dikelompokkan menurut jenis dan sifat yang teridentifikasi	Berkas	15
4.	Mendokumentasikan surat agar tertib administrasi	Jumlah berkas didokumentasikan yang teridentifikasi	Berkas	15
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas urusan akuisisi dan pengolahan arsip statis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan urusan akuisisi dan pengolahan arsip statis yang dilaksanakan	Berkas	3

6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
----	--	--	---------	----

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

03 Maret

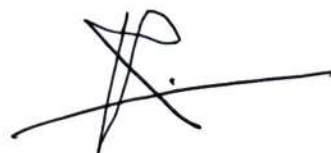
Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN PENYELAMATAN**



VARIA FADILLAH, SP., MM.

Pembina/ IV a
NIP. 197812312008011065

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



SUMARNO

PENGATUR TK. I (II/d)
NIP. 19830125 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. NORHAIRI, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PERIJINAN
PENGUNAAN ARSIP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa keuangan (BPK/Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN
PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP**


HJ. NORHAIRI S.Sos., M.M.
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


SURIANI
Pengatur / II c
NIP. 19760717 200701 1 027

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir urusan Pengelolaan dan Perijinan Penggunaan Arsip yang terkumpul	Berkas	12
2	Menerima, mencatat dan pemberian lembar pengantar pada surat	Jumlah pemberian lembar pengantar pada surat	Lembar	10
3	Surat Masuk dan Keluar atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Berkas	10
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	2

NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
5	Menerima , mencatat dan menyortir surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	5
6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN
 PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP**


Hj. NORHAIRI S.Sos., M.M.
 Pembina Tingkat I / IV b
 NIP. 19700328 199603 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


SURIANI
 Pengatur / II c
 NIP. 19760717 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmad Hidayat

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dedy Wahyudi.,SE.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelestarian, koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas;
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan

pembangunan secara efektif dan efisien;

7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian, koleksi
Nasional dan Naskah Kuno



Dedy Wahyudi., S.E., M.Si

Pembina /IV/a
NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,



Rahmad Hidayat

Pengatur muda /II/a
NIP. 19681001 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Menerima,mencatat dan menyortir surat masuk bidang pengelolaan,layanan dan pelestarian bahan perpustakaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah berkas diterima, dicatat dan disortir.	Surat	25
2.	Memberi lembaran pengantar pada surat urusan bidang pengelolaan,layanan dan pelestarian bahan perpustakaan agar memudahkan dalam pengendalian.	Jumlah lembar pengantar pada surat yang di proses.	surat	25
3.	Mengelompokkan surat atau dekumen menurut jenis dan sipatnya sesuai prosedur untuk memudahkan dalam pendistribusian.	Jumlah surat/ dokumen berdasarkan jenis dan sipatnya	surat	30
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah surat yang di dokumentasikan	surat	30
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	laporan	2

6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48

Catatan : - uraian di isi sesuai dengan jabatan fungsional/pelaksana
- Sasaran, indikator, satuan dan target menyesuaikan.
-

Kutai Kartanegara, 3 Maret 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelestarian, koleksi
Nasional dan Naskah Kuno



Dedy Wahyudi., SE., M.Si

Pembina /IV/a
NIP. 19690622 200112 1 002

Pihak Pertama,



Rahmad Hidayat
Pengatur muda /II/a
NIP. 19681001 200701 1 027